

Paritätische Kommission für das Gipsergewerbe im Kanton Basel-Stadt

Geschäftsstelle:

Elisabethenstrasse 23
Postfach 332
4010 Basel
Tel.: 061 227 50 50
Fax: 061 227 50 52

Gesuchsformular für Aus- und Weiterbildungsleistungen

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt spätestens innert 60 Tagen nach Beendigung der jeweiligen Weiterbildungsveranstaltung einzureichen. Bei Lehrlingen bezieht sich die Frist auf das Ende des jeweiligen Lehrjahres. Dem Gesuch ist der Kursausweis oder eine Kursbestätigung der Schule beizulegen. Die Bewilligung und Bearbeitung des Gesuches erfolgt gestützt auf die gültigen Bestimmungen des Reglementes über die Aus- und Weiterbildungsleistungen vom 1. Januar 2010. Das Reglement kann bei der Geschäftsstelle der Paritätischen Kommission angefordert werden.

1. Personalien Kursbesucher/in (Gesuchsteller/in):

Name: _____ Vorname: _____
Wohnadresse: _____ PLZ/Ort: _____
Zivilstand: _____ AHV-Nr.: _____

2. Absolvierter Lehrlings-/ Weiterbildungskurs

Kurs-Nr. **Kursbezeichnung:** **Kursveranstalter/Schule:** **Kursdauer:**
_____ _____ _____ von _____ bis _____
Anzahl Kurstage: _____

3. Berufliche Tätigkeiten:

Gelernter Beruf _____ Beschäftigt als: _____
Abschluss der Berufslehre (Jahr): _____

4. Arbeitgeber während den vergangenen 2 Jahren:

Firma: **PLZ/Ort:** **von:** **bis:**
_____ _____ _____ _____
_____ _____ _____ _____

5. Auszahladresse / Begünstigte/r:

Name und Vorname oder Firma: _____
Post-/ Bankverbindung: _____

6. Bestätigung:

Wir bestätigen, dass das vorliegende Gesuch korrekt ausgefüllt ist und dass die Vollzugskostenbeiträge des/der Gesuchstellers/in während des Anstellungsverhältnisses, nämlich vom bis, mit der Paritätischen Kommission ordnungsgemäss abgerechnet wurden.

Ort/Datum:

Stempel und Unterschrift Arbeitgeber:

Unterschrift Gesuchsteller/in:

Einzureichende Unterlagen:

- Kursbestätigung
- Kursrechnung und Zahlungsquittung
- Post-/ Bankverbindung / Einzahlungsschein